**«Келісілді» «Бекітемін»**

Бастауыш кәсіподақ ұйымының төрағасы №33 «Нұрсәт» МдБО меңгерушісі

Дауылбаева Г.М. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кусмамбетова Б.К./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_ лауазымдық нұсқаулық

Қоймашыға

1. **Жалпы ережелер**
   1. Қоймашы лауазымына МДБҰ директорының бұйрығымен тағайындалады және босатылады. Қоймашы тікелей МДБҰ директорына және директордың шаруашылық бөлімі бойынша орынбасарына бағынады.
   2. Өз қызметінде қоймашы төмендегі құжаттарды басшылыққа алады:

* Қ Р Еңбек кодексі (бұдан әрі- ҚР ЕК) мен ҚР заңнамалық актілерін;
* МдБҰ жарғысы мен ішкі еңбек тәртібінің Ережелерін;
* Бала құқықтары туралы Конвенцияны;
* Директордың және жоғары тұрған білім органдарының бұйрықтарын,ҚР Үкіметінің,ҚР Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі-ҚР БжҒМ) және \_\_\_\_\_\_\_білім басқармасының нормативтік құқықтық құжаттарын;
* Еңбек шартын,материалдық жаупкршілік туралы шартын және осы лауазымдық нұсқаулықты;
* 1,5-3және 3-7 жастағы балаларды тамақтандыруға арналған 10-күндік үлгі мәзірді қолданысқа енгізу туралы заңнамалықты;
* Санитарлық ережелер мен нормаларды.
* Қоймашы жұмыс уақытының ұзақтығы –аптасына – 40 сағат.

1. **Лауазымдық міндеттері**
   1. МдбҰ тәрбиеленушілері өмірінің қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтау нұсқаулығының орындалуын, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғаныс ережелері мен нормалардың сақталуын қамтамасыз етеді.
   2. Азық-түлік өнімдерін алу үшін құжаттар толтырады және олардың МДБҰ-на , сақталу орнына дер жеткізілуін бақылайды.
   3. Азық-түлік өнімдерін тиелуін,түсірілуін және қоймада орналастырылуына басшылық жасайды.
   4. Азық-түлік өнімдерін мәзірге сәйкес асүйге босатып ,сақталу мерзіміне жауап береді,жеміс-жидектерді жиі-жиі аударып –төңкеріп қарап ,ыдыстардың уақытында қайтарылуын қамтамасыз етеді.
   5. Азық-түлік өнімдерін кірісі мен шығысын құжаттайды,шығынды арнайы дәптерге жазып, МДБҰ бухгалтериясына алдында есеп беріп отырады.
   6. Жеке басының гигиенасын қатаң сақтайды,азық-түдік сақталатын бөлменің,белгілі салынған ыдыстырдың санитарлық жағдайын қадағалаайды.
   7. Кестеге сәйкес медициналық тексерістен өтіп тұрады.
2. **Құқықтары**
   1. Қоймашы ұзақтығы 24 күнтізбелік күн болатын жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысын алуға құқылы,сондай-ақ ҚР ЕКқарастырылған және басқа да заңнамалық актілерменқарастырылған құқықытарды пайдаланады.
3. **Жауапкершілігі** 
   1. Қоймашы өз міндеттерін орындамағаны үшін қолданыстағы заңнамаға сәйкес әкімшілік, тәртіптік, материалдық және қылмытық жауапкершілікке тартылады.

**Лауазымдық нұсқаулықпен таныстым:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

(аты-жөні) (қолы)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ж.

**Лауазымдық нұсқаулықтың көшірмесін алдым:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

(аты-жөні) (қолы)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ ж.