**«Согласовано» «Утверждаю»** Председатель первичной профсоюзной организации Заведующая ДОЦ №33 «Нұрсәт»

Дауылбаева Г.М. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кусмамбетова Б.К./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_

на рабочего по обслуживанию и ремонту здания

**1.Общие положения**

1.1. Рабочий по обслуживанию и ремонту здания назначается на должность и увольняется заведующей ДОЦ на основании документа об образовании и личного заявления.

1.2. Рабочий по обслуживанию и ремонту здания непосредственно подчиняется заведующей ДОЦ и заведующей по хозяйственной части.

1.3. В своей деятельности рабочий по обслуживанию и ремонту здания опирается на следующие документы:

- ТК РК и законодательные акты РК;

- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ДОЦ;

- Конвенцию о правах ребенка;

- приказы директора и вышестоящих органов образования, нормативные правовые документы Правительства РК, МОН и управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию, а также другие нормативные документы;

1.4. Продолжительность рабочего времени по обслуживанию и ремонту здания – 40 часов в неделю.

1.5. Рабочий по обслуживанию и ремонту здания работает по графику, составленному заместителем директора по хозяйственной части, утвержденному директором ДОЦ и согласованному с представителями работников.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Обеспечивает выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОЦ, соблюдает правила и нормы охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарные правила и нормы.

2.2. Принимает заявки на ремонт и выполняет их.

2.3. Ремонтирует мебель, оборудование и другое имущество.

2.4. При необходимости заменяет стекла в окнах.

2.5. Врезает и ремонтирует замки.

2.6. Следит за состоянием игрового оборудования и малых форм на прогулочных участках, пола и кровли на верандах и ремонтирует их.

2.7. Изготавливает небольшие пособия для различных занятий с детьми.

2.8. Проверяет и устраняет неисправности сантехоборудования.

2.9. Осуществляет косметический ремонт помещений здания.

**3. Права**

3.1. Рабочий по обслуживанию и ремонту здания имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дня, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РК и другими законодательными актами.

**4.Ответственность**

4.1. Рабочий по обслуживанию и ремонту здания несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка ДОЦ.

4.2. Несет ответственность за сохранность имущества ДОЦ

4.3. За неисполнение обязанностей рабочий по обслуживанию и ремонту здания несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**С должностной инструкцией ознакомлен (а):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

(инициалы, фамилия) (подпись)

«» 20\_\_\_\_г.

**Копию должностной инструкции получил (а):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_**

(инициалы, фамилия) (подпись)

«» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.