**«Согласовано» «Утверждаю»** Председатель первичной профсоюзной организации Заведующая ДОЦ №33 «Нұрсәт»

Дауылбаева Г.М. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кусмамбетова Б.К./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**рабочего по обслуживанию здания-электрика**

1. **Общие положения**
   1. Рабочий по обслуживанию здания - электрик назначается на должность и увольняется заведующим ДОЦ на основании документа об образовании и личного заявления.
   2. Рабочий по обслуживанию здания – электрик непосредственно подчиняется заведующей ДОЦ и заведующего по хозяйственной части.

**1.3.** В своей деятельности Рабочий по обслуживанию здания - электрик опирается на следующие документы:

* Трудовой Кодекс РК (далее - ТК РК)и законодательные акты РК ;
* Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ДОЦ;
* Конвенцию о правах ребенка.
* Приказы директора и вышестоящих органов образования, нормативные документы Правительства РК, МОН и ГУ городского отдела образования г.Актобе.
* Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию а также другие нормативные документы.

**1.4.** Продолжительностьрабочего времени рабочий по обслуживания здания – электрика-40 часов неделю.

**1.5.**  Рабочий по обслуживания здания – электрик работает по графику, составленному заместителем заведующего по хозяйственной части, утвержденным заведующим ДОЦ и согласованному с представителями работников.

1. **Должностные обязанности.**
   1. Обеспечивает выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОЦ и соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
   2. Обслуживает силовые и электроосветительные установки с несложными схемами внутри здания и в подвале.
   3. Осуществляет систематический осмотр, проводит проверку и профилактический ремонт электрооборудования и освещения.
   4. Определяет причины неисправности и устраняет несложные повреждения в силовой осветительной сети и технологическом оборудовании.
   5. Осуществляет зарядку, установку и ремонт несложной осветительной арматуры (включателей, штемпельных розеток, стенных патронов, ламп накаливания, электрических звонков).
   6. Соблюдает правила этики и культуры повеления в ДОЦ.

**3. Права.**

3.1. Рабочий по обслуживанию здания – электрик имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дня, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РК и другими законодательными актами.

**4. Ответственность**

4.1. За неисполнение обязанностей рабочий по обслуживанию здания – электрик несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

.

**С должностной инструкцией ознакомлен (а):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

(инициалы, фамилия) (подпись)

« » 20\_\_\_\_г.

**Копию должностной инструкции получил (а):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_**

(инициалы, фамилия) (подпись)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.