**«Келісілді» «**Бекітемін»

Бастауыш кәсіподақ ұйымының төрағасы №33 «Нұрсәт» МдБО меңгерушісі

Дауылбаева Г.М. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кусмамбетова Б.К./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_ лауазымдық нұсқаулық

Кастеляншаға

1. **Жалпы ережелер**
	1. Кастелянша лауазымына білімі туралы құжаты және өзі жазған өтініш бойынша МДБҰ директорының бұйрығымен тағайындалады және босатылады.
	2. Кстелянша тікелей МДБҰ директорына және директордың шаруашылық бөлімі бойынша орынбасарына бағынады.Материалды жауапты қызметкер болып саналады.
	3. Өз қызметінде кастелянша төмендегі құжаттарды басшылыққа алады:
* Қ Р Еңбек кодексі мен ҚР заңнамалық актілерін;
* МдБҰ жарғысы мен ішкі еңбек тәртібінің Ережелерін;
* Бала құқықтары туралы Конвенцияны;
* Директордың және жоғары тұрған білім органдарының бұйрықтарын,ҚР Үкіметінің,ҚР Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі-ҚР БжҒМ) және \_\_\_\_\_\_\_білім басқармасының нормативтік құқықтық құжаттарын;
* Еңбек шартын және осы лауазымдық нұсқаулықты, сонымен қатар басқа да нормативті құжаттарды.
	1. Кастелянша жұмыс уақытының ұзақтығы күніне – 8 сағат
1. **Лауазымдық міндеттері**
	1. МдбҰ тәрбиеленушілері өмірінің қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтау нұсқаулығының орындалуын, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғаныс ережелері мен нормалардың, және санитарлық ережелер мен нормалардың сақталуын қамтамасыз етеді.
	2. Жұмсақ құрал-жабдықтың уақытында алынуын қамтамасыз етеді.
	3. Кір жуу орнының жұмысын қадағалаайды,персонал халатының мезгілінде ауыстырылуын,барлық құрал-жабдық жағдайын қадағалайды.
	4. Жұмсақ құрал-жабдықтың кірісін есепке алады,жарамсыз болғандарын есептен шығарады.
	5. Тиісті құжаттамалардың жүргізілуіне жауапты.
	6. Әріптесетрімен қарым –қатынасында әдептілік сақтайды,өзінің сыртқы түріне көңіл бөледі.
	7. Кестеге сәйкес медициналық тексерістен өтеді.
2. **Құқықтары**
	1. Кастеляншаға ұзақтығы 24 күнтізбелік күн болатын жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысын алуға құқылы,сондай-ақ ҚР ЕКқарастырылған және басқа да заңнамалық актілермен қарастырылған құқықытарды пайдаланады.
3. **Жауапкершілігі**
	1. Кастелянша өз міндеттерін орындамағаны үшін қолданыстағы заңнамаға сәйкес әкімшілік, тәртіптік, материалдық және қылмытық жауапкершілікке тартылады.

**Лауазымдық нұсқаулықпен таныстым:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (аты-жөні) (қолы)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ж.

**Лауазымдық нұсқаулықтың көшірмесін алдым:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (аты-жөні) (қолы)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ж.