**«Согласовано» «Утверждаю»** Председатель первичной профсоюзной организации Заведующая ДОЦ №33 «Нұрсәт»

Дауылбаева Г.М. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кусмамбетова Б.К./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

 оператора стиральных машин

 **1.Общие положения**

* 1. Оператор стиральных машин назначается на должность и увольняется заведующей ДОЦ.
	2. Оператор стиральных машин подчиняется непосредственно заведующей ДОЦ и заведующей по хозяйственной части.
	3. В своей деятельности оператор стиральных машин опирается на следующие документы:
* ТК РК и законодательные акты РК;
* Устав и другие локальные акты ДОЦ;
* Конвенцию о правах ребенка;
* санитарные правила и нормы;
* приказы директора и вышестоящих органов образования, нормативные правовые документы Правительства РК, МОН и управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.
	1. Продолжительность рабочего времени оператора стиральных машин – 40 часов в неделю.
1. **Должностные обязанности**
	1. Обеспечивает выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОЦ, соблюдает правила и нормы охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарные правила и нормы.
	2. Отвечает за сохранность мягкого инвентаря в прачечной.
	3. Стирает халаты сотрудникам, хозяйственные мешки, шторы, полотенца, одеяла и др.
	4. Соблюдает график смены белья по группам.
	5. Строго выполняет инструкцию по эксплуатации оборудования, бережно относится к нему и отвечает за его сохранность.
	6. Соблюдает правила техники безопасности в работе с электроприборами.
	7. Отвечает за санитарное состояние прачечной и расход моющих средств.
	8. Проходит медицинский осмотр согласно графику.
2. **Права**
	1. Оператор стиральных машин имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дня, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РК и другими законодательными актами.
3. **Ответственность**
	1. За неисполнение всех обязанностей оператор стиральных машин несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**С должностной инструкцией ознакомлен (а):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (инициалы, фамилия) (подпись)

« » 20\_\_\_\_г.

**Копию должностной инструкции получил (а):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_**

(инициалы, фамилия) (подпись)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.