**«Согласовано»**

Председатель профсоюзных комитетов

Умарова И.Х. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**

Заведующая ДС №33 «Нұрсәт»

ККусмамбетова Б.К./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №\_\_\_**

**на помощника воспитателя организации дошкольного воспитания и обучения**

1. **Общие положения**
   1. На должность помощник воспитателя принимаются лица техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) или среднее образованиеимеющие медицинское заключение назначается на должность и увольняется заведующей ДС;
   2. **Помощник воспитателя** подчиняется непосредственно заведующей ДС и заведующей по хозяйственной части.
   3. В своей деятельности помощник воспитателя опирается на следующие документы:

* ТК РК и законодательные акты РК;
* Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ДС;
* Конвенцию о правах ребенка;
* санитарные правила и нормы;
* приказы заведующей ДС и вышестоящих органов образования, нормативные правовые документы Правительства РК, МОН и управления образования г.Актобе
* Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию, а также другие нормативные документы;
  1. Продолжительность рабочего времени помощник воспитателя– 9 часов 20 минут в день; (с 8:00 по 18:20 часов,обед (с 13:00-14:00) включительно )
  2. Помощник воспитателя работает по графику, составленному заведующей по хозяйственной части, утвержденному заведующей ДС и согласованному с представителями работников.

1. **Должностные обязанности** 
   1. Обеспечивает выполнение инструкции по охране и жизни здоровья детей в ДС и соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
   2. участвует в организации жизнедеятельности воспитанников,
   3. осуществляет уход за ними в течение всего времени пребывания в дошкольной организации (оказывает помощь в одевании, раздевании, умывании, кормлении, укладывании детей в постель, сопровождении на лечебно-профилактические мероприятия, прогулку, экскурсию под руководством воспитателя, присмотр за детьми во время проведения занятий по подгруппам, при отсутствии воспитателя по производственной необходимости на недолгое время).
   4. Соблюдает необходимые условия безопасности жизнедеятельности и здоровья детей.
   5. Участвует в педагогическом, коррекционно-образовательном и реабилитационном процессах (оказывает помощь детям-инвалидам во время организованной учебной деятельности в случае, когда их самостоятельная деятельность ограничена по состоянию здоровья).
   6. Осуществляет комплекс неотложных мероприятий по санитарно-гигиеническому уходу за детьми, в том числе детьми-инвалидами, оказывает им помощь при перемещении, самообслуживании;
   7. Контролирует соблюдение ими распорядка дня.
   8. Выполняет рекомендации воспитателя, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, стимулирование их психофизического развития.
   9. Обеспечивает соответствие санитарного состояния, закрепленных помещений установленным санитарным правилам.
2. Уборочный инвентарь намечает сигнальной маркировкой, состояние, маркировка шкафов для одежды и мягкого инвентаря.
   1. Несет ответственность за целостность и сохранность мебели и оборудования в групповой комнате.
   2. Владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационной компетентностью.
   3. Взаимодействует с педагогическим и медицинским персоналом в обеспечении воспитательно-образовательной и оздоровительной работы.
   4. Протирает пыль с мебели, подоконников, чистит ковры.
   5. Согласно графику меняет полотенца в туалетах, проверяет наличие туалетной бумаги.
   6. Чистит и дезинфицирует унитазы, раковины и другое сантехническое оборудование в туалетах.
   7. Освобождает урны от мусора, уносит его в специально отведенное место.
   8. Ухаживает за растениями в помещениях.
   9. Все виды уборки проводятся в строгом соответствии с санитарными правилами и нормами.
3. **Права**
   1. Помощник воспитателяимеет право на ежегодно оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дня (при уборке общественных туалетовдополнительно 6 календарных дней), а также пользуется правами, предусмотренными ТК РК и другими законодательными актами.
4. **Ответственность**
   1. Помощник воспитателянесет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья каждого ребенка ДС.
   2. Несет ответственность за сохранность имущества ДС.
   3. За неисполнение обязанностей помощник воспитателя несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**С должностной инструкцией ознакомлен (а):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

(инициалы, фамилия) (подпись)

**Копию должностной инструкции получил (а):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_**

(инициалы, фамилия) (подпись)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.