**«Согласовано» «Утверждаю»** Председатель первичной профсоюзной организации Заведующая ДОЦ №33 «Нұрсәт»

Дауылбаева Г.М. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кусмамбетова Б.К./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Должностная инструкция №\_\_\_\_**

**музыкального руководителя**

1. **Общие положения.**
   1. Музыкальный руководитель назначается из числа лиц с высшим профессиональным (музыкальное, музыкально-педагогическое) образованием , высшим педагогическим образованием, техническим и профессиональным образованием (среднее специальное, среднее профессиональное, музыкальное) и профессиональным музыкальным образованием , (среднее специальное, среднее професиональное) .
   2. Подчиняется заведующей.
   3. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующего.
   4. Проходит медицинской осмотр 1 раз в полгода.
   5. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцей и Правилами внутренного трудового распорядка.
   6. Продолжительность рабочей недели -24 часа.
   7. Продолжительность ежегодного очередного отпуска -42 календарных дня
   8. Соблюдает трудовую дисциплину.
   9. Музыкальный руководитель должен знать:

* Конституцию РК, Законы РК «Об образовании», «О правах ребенка в РК», , «О языках в РК», «О борьбе с коррупцией», и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования.
* Государственные общеобязательные стандарты дошкольного воспитания и обучения;
* Основы педагогики и психологии дошкольного воспитания и обучения;
* Возрастную физиологию и гигиену;
* Индивидуальные особенности развития личности детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей раннего возраста;
* Музыкальные произведения детского репертуара
* Теорию и методику воспитательной работы;
* Методику музыкального воспитания;
* Професионально владеть музыкальным инструментом;
* Основы доврачебной медицинской помощи;
* Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
* Санитарные правила и нормы.

1. **Должностные обязанности.**
   1. Осушествляет музыкальное воспитание и эстетическое развитие воспитанников в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения.
   2. Професионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте.
   3. Организует и проводит музыкальные занятия, детские праздники и другие культурно- массовые мероприятия; ведет индивидуальную работу с детьми, выявляет музыкально одаренных детей.
   4. Участвует в организации утренней гимнастики, физкультурных занятий, спортивного досуга и развлечений.
   5. Принимает участие в организации игровой деятельности детей, проводит различные музыкально- дидактические игры.
   6. Участвует в подготовке педагогических советов, работе методических объединений.
   7. Внедряет в практику работы с детьми передовой опыт.
   8. Консультирует родителей и воспитателей по вопросам музыкального воспитания детей.
   9. Отслеживает уровни музыкального развития воспитанников ДОО.
2. **Права.**
   1. Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РК, Правилами внутреннего трудового распорядка.
3. **Ответственность.**
   1. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей на музыкальных занятиях.
   2. Несет ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

**С дожностной инструкцей ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия) (подпись)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Копию должностной инструкции получил(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия) (подпись)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.