**«Согласовано» «Утверждаю»** Председатель первичной профсоюзной организации Заведующая ДОЦ №33 «Нұрсәт»

Дауылбаева Г.М. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кусмамбетова Б.К./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №\_\_\_\_\_**

**Педагога-психолога**

1. **Общие положения**
   1. Педагог-психолог назначается на должность из числа лиц с высшим профессиональным образованием по специальности «психология и педагогика» или высшим медицинским, педагогическим образованием дополнительным образованием, полученным на специальном факультете переподготовки по специальности «Практическая психология», высшим педагогическим образованием с дополнительной специальностью «Психология».
   2. Подчиняется заведующей.
   3. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующего.
   4. Проходит медицинский осмотр 1 раз в полгода.
   5. В своей работе руководствуется нормативными документами , настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.
   6. Соблюдает трудовую дисциплину.
   7. Продолжительность ежегодного очередного отпуска -42 календарных дней.
   8. Продолжительность рабочей недели -24 часов.
   9. Педагог-психолог должен знать:

* Конституцию Республики Казахстан (далее – РК), законы РК «Об образовании», «О социальной и медико - педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», « О правах ребенка в РК», «О языках в РК», «О борьбе с коррупцией», «О браке и семье», и другие нормативные правовые акты, по вопросам образования;
* Общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику;
* Психологию личности дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику.
* Основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессио - ведения и психология труда, психодиагностики, психологического консультирования и психо - профилактики;
* Методы активного обучения, социально- психологического тренинга общения;
* Современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
* Основы труда законодательства;
* Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* Санитарные правила и нормы.

1. **Должностные обязанности.**
   1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников.
   2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.
   3. Способствует гармонизации социальной сфере организации и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
   4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).
   5. Оказывает помощь воспитанникам, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
   6. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.
   7. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей(лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития воспитанников.
   8. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.
   9. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности воспитанников, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
   10. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников, содействует их развитию и поиску.
   11. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии воспитанников , а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого- педагогическую коррекцию.
   12. Формирует психологическую культуру воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих).
   13. Консультирует работников организации образования по вопросам практического применения психологии , ориентированной на повышение социально- психологической компетентности воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц , их заменяющих).
   14. Участвует в работе педагогических, методических советов, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой .
   15. Повышает свою профессиональную квалификацию.
   16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.
   17. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
2. **Права.** Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РК, Правилами внутренного трудового распорядка.
3. **Ответственность.**
   1. Несет ответвенность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

**С должностной инструкцией ознакомлен (а):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

(инициалы, фамилия) (подпись)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Копию должностной инструкции получил (а):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_**

(инициалы, фамилия) (подпись)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.